



**PUAUCHO, 03 ABRIL 2020**

**MAT: ESTABLECE MODALIDAD DE TRABAJO FLEXIBLE Y HORARIOS PARA FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL DE LA COMUNA SAN JUAN DE LA COSTA POR EMERGENCIA SANITARIA POR COVID - 19**

**RESOLUCIÓN INTERNA N° 06 /**

**VISTOS:**

a) Oficio N°3610 de fecha 17/03/2020 de la División Jurídica de la Contraloría General de la República, sobre medidas de gestión que puedan adoptar los Órganos de la Administración del Estado a propósito del brote COVID-19,

b) Resolución Exenta N°183 de fecha 17/03/2020 del Ministerio de Salud, que dispone medidas sanitarias por brote de COVID-19,

c) Instructivo N°01/2020 Plan de Contingencia COVID-19, enviado por el Sr. Alcalde de la I. Municipalidad San Juan de la Costa, y

d) Decreto Municipal N°711 de fecha 17/03/2020, que Imparte Instrucciones de Funcionamiento con motivo de la Alerta Sanitaria Decretada por el Ministerio de Salud por el Brote del Nuevo Coronavirus (2019-NCOV).

e) Decreto Municipal N°733 de fecha 20/03/2020, que Imparte Instrucciones de Funcionamiento del Personal Municipal y Horarios de Funcionamiento.

f) El Decreto Alcaldicio N°651 de fecha 20.03.2020 que establece modalidad de trabajo flexible y horarios para funcionarios de los establecimientos de salud municipal de la Comuna San Juan de La Costa.

g) Decreto Alcaldicio N°652 de fecha 20.03.2020 que dispone ausencia laboral para funcionarios dependientes del Departamento de Salud Municipal por pertenecer a la categoría de enfermos crónicos.

h) Decreto Alcaldicio N° 745 de fecha 03.04.2020 que complementa DA N° 651 del 20.03.2020 que establece modalidad de trabajo flexible y horarios para funcionarios de los establecimientos de salud municipal de la comuna San Juan de la Costa.

**R E S O L U C I O N I N T E R N A :**

**1.- ESTABLÉCESE** modalidades de trabajo flexible y horarios para los siguientes funcionarios del Departamento de Salud Municipal de la comuna San Juan de la Costa, desde el 06/04/2020 al 23/04/2020, con horarios de atención desde las 08:30 a las 16:00 horas en CESFAM Bahía Mansa y de 08:30 a las 16:00 horas en CESFAM Puauchó, Postas de Salud Rural y Unidad de Gestión Administrativa:



### 1.1 FUNCIONARIOS EN CUARENTENA PREVENTIVA POR CATORCE DÍAS\*

UNIDAD	MÉDICOS	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVOS/AUXILIARES
CESFAM PUAUCHO			Soledad Cares	Fernanda Cheuquian	Georgina Masana
CESFAM BAHÍA MANSA		Pedro Díaz Gustavo Provoste	Leslye Carrillo Nicol Díaz Silvana Campos	Iris Cañulef Paula Cárcamo José Salom Felipe Llafquen Vanessa Arcos	Nelson Antiñir Fernando Vidal José Luis Huichalaf Javier Peña Herbit Ríos Marcela Mancilla Jessica Queipuyao
DEPARTAMENTO DE SALUD				Erwin Catalan	

\*Contados a partir de la notificación de contacto directo con contagiado/a

### 1.2 FUNCIONARIOS CON LICENCIAS MÉDICAS

UNIDAD	MÉDICOS	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVOS/AUXILIARES
CESFAM PUAUCHO			Jessica Cárcamo	Alba Silva Viviana Díaz Daniela Muñoz Marisol Latorre Angy Kremer	Ingrid Llancar Victor Iñil María Naguil
CESFAM BAHÍA MANSA			Natali Martínez Javiera Ferrada Sandra Angulo	Macarena Arcos	
DEPARTAMENTO DE SALUD					

### 1.3 FUNCIONARIOS CON JORNADAS PARCIALES Y/O HORARIO DIFERIDO

UNIDAD	MÉDICOS	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVOS/AUXILIARES
CESFAM PUAUCHO					Carol Jara Liliana Sánchez Angélica Gallardo Paola Méndez Karen Yáñez
CESFAM BAHÍA MANSA					
DEPARTAMENTO DE SALUD			Luz Guarda, Michelle Partarrieu, Mónica Mancilla	Alex Paicil Janet Huentruptipai Enzo Pelle Yamín Ojeda	Cinthia Ramírez Oscar Jiménez Eduardo Aliaga Marcelo Acum Ximena Llaituqueo



#### 1.4 FUNCIONARIOS CON TRABAJO PRESENCIAL

UNIDAD	MÉDICOS Y QF	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVOS/AUXILIARES
CESFAM PUAUCHO			Brenda Reyes Maritzabelle Monsalve	Marcelino Naguil Patricia Naguil Cristina Ortega Rocío Carrillo Andrés Casanova Alexis Cisternas Yenifer Collao	Luis Punoñanco Erwin Catalán Mauricio Oyarzo Fredy Ruiz Ramón Naguil Isolde Pérez
CESFAM BAHÍA MANSA		Maximiliano Maass	Jeniffer Romerí		Ulda González Claudio Cerón
DEPARTAMENTO DE SALUD			M <sup>a</sup> de los Angeles Bahamonde Luz Guarda		

#### 1.5 FUNCIONARIOS CON TELETRABAJO / ROTACIÓN QUINCENAL

UNIDAD	MÉDICOS Y QF	OTROS LEY MÉDICA	PROFESIONALES ASISTENCIALES	TÉCNICOS	ADMINISTRATIVOS/AUXILIARES
CESFAM PUAUCHO	QF Claudia Rivas	Felipe Soza Matías Rosas Franco Triviño Marisela García	Débora Núñez Daniela Manríquez Daniela Espinoza Rodrigo Rosenberg Lidia Canquil Andrea Cárdenas Norma Said Camila Roa Mónica Ruhe Camila Madariaga Ana Moncada Katherine Riquelme Alejandra Vera Ana Wevar Felipe Muñoz Carolina Rupailaf Priscilla Catalán Ma. Eugenia Silva	Odette Ramírez Ma. Eugenia Vargas Adriana Rodríguez Natalia Maldonado Tania Rivera Claudia Schulz Marisel Fourcade Mónica Cárcamo Andrea Jarpa Janet Panqueco Carolina Villarroel Loreto Catalán Elizabeth Leischner Paola Cheuquian Wladimir Soto Nancy Rojas Andrés Pacheco Noemi Guenul	Sara Almonacid Alejandro Vera Fresia Aucapán Cristian Díaz
CESFAM BAHÍA MANSA		J. Carlos Alvarado Javiera Brierley Gerald Loyola Mariana Villalobos	Valentina Ortega Natalia Calbún Pía Coppola Cristian Sepúlveda	Norma Lefian Macarena Arcos Elizabeth Cárcamo Juan Quiñones Irma Alveal Ester Triviño Sandra Passeron	Claudia Roa Jorge Rodríguez Rosa Catrilef Tamara Pinol Paulo Pailapichun Sandra Damian Lidia Guarda
DEPARTAMENTO DE SALUD			Jorge Aravena	Claudio Burgos Rosa Martínez	Yurisan Arriagada



**2.- TENGASE PRESENTE,** lo siguiente:

- a) Los funcionarios y funcionarias que cumplan labores bajo la modalidad excepcional de teletrabajo por estar clasificados como grupo de riesgo/enfermos crónicos, lo realizarán a través de la presentación de certificado médico que acredite su condición que dará paso a la autorización respectiva, la cual podrá ser dejada sin efecto si la jefatura superior del servicio dispone otra medida general en contrario.
- b) La Unidad de Recursos Humanos, deberá **mantener un registro actualizado de los funcionarios que hagan uso de la modalidad de teletrabajo, con la programación emanada de las encargadas de cada establecimiento de salud, indicando el periodo al cual corresponda y sus respectivas modificaciones.**
- c) Quienes cumplan labores desde su domicilio, deben estar disponibles durante la jornada laboral para ser contactados por la dirección del departamento y/o personal encargado de su unidad, como también para acudir a su lugar de trabajo por el tiempo que sea necesario, en caso que sea requerido por razones de buen servicio. Tampoco podrá utilizar dicha jornada laboral para desarrollar otras funciones fuera de su domicilio.
- d) Los requisitos específicos para desarrollar sus funciones en modalidad teletrabajo son las siguientes:
- Cada funcionario/a deberá contar con un computador con conexión particular a internet. No está permitido el ingreso a sistemas institucionales desde una red pública. Quienes no tengan factibilidad de conexión externa en domicilio no podrán acceder a la mencionada modalidad.
  - Cada funcionario/a deberá informar el domicilio particular desde donde cumplir funciones, así como también un número telefónico de celular y un correo electrónico personal e institucional, a fin de asegurar la conectividad y el adecuado desarrollo de las tareas.
  - Se entenderá que los funcionarios y funcionarias que laboren mediante la modalidad excepcional señalada no realizan trabajos extraordinarios para el efecto de cobro en compensación de tiempo y/o pago de remuneraciones.
  - Las tareas que se le asignen al funcionario/a deben ser equivalentes en cantidad y calidad a las que se realizan habitualmente en la institución.
  - Cada funcionario/a autorizado para cumplir la modalidad excepcional de teletrabajo deberán tomar estrictas medidas de seguridad, a fin de resguardar la confidencialidad y reserva de la información laboral que trabajen o comuniquen.



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LA COSTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD - CESFAM PUAUCHO

- e) Las funcionarias encargadas de quienes dependen los funcionarios en esta modalidad excepcional, deben cumplir estrictamente su obligación de control jerárquico, como asimismo, asignar las tareas y tomar las medidas en cuanto a asegurar la continuidad, eficiencia y eficacia del servicio público.

**3.- DÉJESE CONSTANCIA,** que todas las medidas antes señaladas regirán desde el lunes 6 de abril de 2020 hasta el día jueves 23 de abril de 2020, en consideración a que la autoridad de servicio podrá prorrogarlas o ponerles término a las mismas. El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones señaladas dará origen a medidas administrativas según corresponda.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**MARÍA DE LOS ÁNGELES BAHAMONDE AUBEL  
DIRECTORA  
DEPARTAMENTO DE SALUD SAN JUAN DE LA COSTA**

MABA/LGG/MPV/jh

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal.
- Dirección Departamento de Salud Municipal
- Unidad de RR.HH.